



one work consulting unterstützt mit ihrer Expertise Kund:innen bei der erfolgreichen Umsetzung sowie Weiterentwicklung von Maßnahmen und Projekten. Derzeit setzt **one work** schwerpunktmäßig Maßnahmen zur Förderung der beruflichen Teilhabe von Menschen mit Behinderung, Erkrankungen oder sonstigen Benachteiligungen im Auftrag des Sozialministeriumservice um.

Zur Verstärkung für unser Team suchen wir ab Mitte Dezember 2023:

Projektmitarbeiter:in „Disability Management“

Vollzeit (39 Stunden), Arbeitsort Wien

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Zentrale Koordinierungsstelle im Projektmanagement und bei den Koordinierungsaufgaben
- Sie erstellen Berichte und Auswertungen für die Stabstelle im Sozialministeriumservice
- Sie nehmen an Abstimmungs- und Koordinationsmeetings teil
- Sie betreuen den zentralen Webauftritt des NEBA Betriebsservice (Content Erstellung, Aktualisierung, Schnittstelle zur Webagentur) und arbeiten an der Weiterentwicklung mit
- Sie arbeiten zielgruppengerecht Informationen rund um das Thema Arbeit und Behinderung auf (interne und externe Informationen in Form von Flyern, Broschüren oder Ähnlichem)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Sozial-, Geistes- oder Wirtschaftswissenschaften (Bachelor oder Master)
- Berufserfahrungen in den Themenbereichen Öffentlichkeitsarbeit, Forschung, Beratung, Inklusion oder Vergleichbarem
- Ausgezeichnete Kenntnisse mit MS-Office
- Erfahrungen mit Content Management Systemen (optimalerweise TYPO 3)
- Grafische Grundkenntnisse (Adobe Creative Suite)
- Hohe soziale, verbale und schriftliche kommunikative Kompetenz (Erfahrung in der Erstellung von Beiträgen, Berichten oder Protokollen)
- Zielorientiertes und selbständiges Arbeiten im Team
- Affinität zu und Erfahrung in den Themen Inklusion oder berufliche Teilhabe von Menschen mit Behinderung
- Begeisterungsfähigkeit sowie Fähigkeit zu selbständigem und zielorientiertem Arbeiten im Team
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem sehr engagierten Team und an sinnstiftenden und vielfältigen Themenstellungen
- Sehr gutes und kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Möglichkeit zum Homeoffice)
- Zentrale Lage im siebten Wiener Gemeindebezirk
- Jobticket und weitere Mitarbeiter:innenbenefits
- Ein monatliches Mindestbruttogehalt von EUR 3.094,61 für 40 Wochenstunden (bei 4 Vordienstjahren). Die Einstufung erfolgt anhand des Kollektivvertrags für Angestellte in Information und Consulting und ist abhängig von Ihrer Erfahrung und Vordienstzeiten

Es ist uns ein großes Anliegen, das zu leben, was wir mit unserer Arbeit unterstützen wollen - eine Arbeitsmarktentwicklung, in die sich Menschen in all ihrer Unterschiedlichkeit entsprechend ihrer fachlichen und überfachlichen Kompetenzen einbringen können.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an jobs@onework.at - wir freuen uns!